

臺灣綜合大學系統聯合招生考試辦理命題、閱卷作業原則

105 年 3 月 28 日 105 學年度臺灣綜合大學系統學士班轉學生聯合招生委員會第一次會議修訂通過

- 一、為辦理臺灣綜合大學系統（以下簡稱本系統）聯合招生考試命題及閱卷相關事宜，特訂定「臺灣綜合大學系統聯合招生考試命題、閱卷作業原則」（以下簡稱本原則）。
- 二、命題及閱卷委員由相關招生校系組主管推薦之。學士班考試命題及閱卷委員應由本系統學校現任專任講師以上教師擔任，遇特殊情形需專案簽准經所屬學校及同類組校系同意後，方得推薦。
- 三、同 1 科命題或閱卷委員 2 人(含)以上者，應推薦其中 1 人為主持人；該科命題主持人負責該科試題之彙總及檢查，閱卷主持人應協調一人負責加計卷面總分。
- 四、凡有下列情形之一者，不得擔任命題或閱卷：
 - （一）配偶、三親等以內血親或姻親或曾有此關係者報名參加該次招生考試者。
 - （二）與特定考生有金錢或其他利害關係，可能影響評分公正者。
 - （三）在相關補習班任教者。
- 五、命題委員於本項招生考試以命題一科為原則，以避免弊端，但跨類組者不在此限；凡受聘命題之委員，即視為同意授權本系統及相關校系組於年度招生結束後，上網公告試題。
- 六、為使各科試題具有較佳之鑑別能力，命題委員應適當分配試題難易之比例；命題難易參考標準以較難題目佔 20%、一般性題目佔 60%、較易題目佔 20%為原則。
- 七、評閱試卷份數在 500 份以上者，為如期完成閱卷起見，得由類組召集人簽請閱卷作業權責學校教務長同意，加聘無應迴避事由之講師、助教或資深助理(在本系統聯招學校任職三年以上)協助閱卷試務，惟助教或資深助理以協助核計總分為限；但「主閱人簽章」一欄仍需由閱卷委員本人親自簽名或蓋章。
- 八、其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 九、本原則經本系統聯合招生委員會通過後實施，修正時亦同。